

A.S. 2020-2021

# Carta dei servizi



Scuola dell'Infanzia  
"Carlo Pizzala"

22030 ORSENIGO  
Via Baragiola, 1  
C.F./P.I. 00648820132



## SOMMARIO

PREMESSA .....	2
COS'È LA CARTA DEI SERVIZI.....	2
PERCHÉ LA CARTA DEI SERVIZI .....	2
PRINCIPI FONDAMENTALI .....	4
DIRITTI E DOVERI .....	6
AREA DIDATTICA.....	7
OFFERTA FORMATIVA.....	8
SUSSIDI DIDATTICI .....	9
SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE INDIVIDUALI.....	9
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO .....	10
COME ISCRIVERSI.....	11
RETTE .....	12
MENSA.....	12
SERVIZI ACCESSORI .....	13
AREA ORGANIZZATIVA.....	14
ADEGUAMENTO ALLE NORME DI IGIENE E DELLA SICUREZZA .....	15
RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA .....	15
RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO .....	16
DOCUMENTI IN ALLEGATO .....	16

\* Ente con personalità giuridica privata, riconosciuto dalla Regione Lombardia con delibera n. 36239 del 18.05.1993.

\* Scuola Paritaria ai sensi della Legge 10.03.2000 n. 62 riconosciuta dal Ministero della Pubblica Istruzione con decreto del 28.02.2001 – prot. N. 488/2453.



## PREMESSA

Attraverso la presente Carta dei Servizi, si intende garantire un processo "di qualità" all'interno dei servizi offerti dalla scuola per l'infanzia. La Carta dei Servizi ha l'obiettivo di rendere noti e trasparenti i criteri fondamentali a cui la scuola si ispira, i sistemi di controllo e valutazioni, le procedure di reclamo e i servizi che intende fornire all'interno del territorio.

## COS'È LA CARTA DEI SERVIZI

Questo documento è uno strumento di riferimento dell'offerta formativa e culturale della Scuola dell'infanzia Carlo Pizzala, scuola paritaria che accoglie i bambini dai 3 ai 6 anni suddivise in sezioni eterogenee.

La scuola dell'infanzia, concorre all'educazione e allo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo, morale, religioso e sociale dei bambini/e, promuovendone le potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento, e ad assicurare un'effettiva uguaglianza delle opportunità educative, nel rispetto della primaria responsabilità educativa dei genitori (L.53/2003). Inoltre rappresenta un impegno operativo per tutti i componenti della scuola consentendo anche a tutti i soggetti interessati di conoscere gli aspetti generali ed in particolare la qualità dei nostri servizi educativi.

Le informazioni contenute riguardano principalmente le modalità di gestione e di erogazione dei servizi, gli strumenti di controllo, di garanzia e le procedure che gli utenti devono seguire per le diverse richieste e segnalazioni. Attraverso la Carta dei Servizi i genitori hanno la possibilità di conoscere la nostra scuola nei suoi diversi aspetti organizzativi ed educativi.

## PERCHÉ LA CARTA DEI SERVIZI?

La Carta dei servizi fa parte di un progetto di ricerca che ha come punto centrale il tema della partecipazione e della condivisione di una cultura della qualità dei servizi per la prima infanzia. La scelta non è stata solo quella di costruire un documento partecipato che renda conto dell'esistente e che consenta un confronto costante con l'utenza, ma anche quella di costruire un percorso interattivo di riflessione che continui anche dopo la messa a punto preliminare e la diffusione del documento.



In questo modo si è voluto porre l'accento sul processo di confronto e di scambio che sta alla base della costruzione del documento stesso e, soprattutto, su quello che si aprirà in seguito alla sua diffusione e alla sua messa in rete.

Tutto ciò si traduce concretamente nel rispetto costante e continuativo di alcuni requisiti che sono gli "*standard qualitativi dei servizi educativi*", quali:

- un elevato livello di benessere psicofisico del bambino, con particolare attenzione alla qualità dell'inserimento;
- una progettazione didattico/educativa efficace, attenta ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie e trasparente negli obiettivi e nelle modalità;
- un'elevata soddisfazione dell'utente, inteso sia come bambino che come famiglia;
- un'attenzione costante alla salvaguardia degli ambienti, delle strutture e delle attrezzature utilizzate per l'erogazione del servizio;
- il perseguimento di una soddisfacente qualità del servizio di mensa scolastica intesa come educazione alimentare, gradimento, igienicità e salubrità.

Gli standard qualitativi definiti sono monitorati grazie alla definizione di un sistema di indicatori, tenuti sotto controllo.

Parte integrante della Carta dei servizi sono il **Piano dell'Offerta Formativa**, la **Programmazione Didattica**, il **Regolamento** e il **Progetto Educativo**.





## PRINCIPI FONDAMENTALI

La Scuola dell'Infanzia assume come principi fondamentali gli articoli 3, 33, 34 della Costituzione Italiana e s'impegna ad erogare un servizio d'educazione e d'istruzione in forma obiettiva e democratica nei confronti di tutti gli utenti.

Inoltre, la Scuola dell'infanzia ha conseguito il riconoscimento della parità scolastica ai sensi della Legge 10 Marzo 2000 n. 62 e, come tali, rispettano gli impegni stabiliti nella normativa in materia (Circolari Ministeriali n.163 del 15 giugno 2000 e n. 31 del 18 marzo 2003).

### **UGUAGLIANZA E IMPARZIALITA'**

I servizi scolastici per l'infanzia offerti dalla scuola sono basati sul principio dell'uguaglianza e non tengono conto delle differenze sociali, culturali, economiche, religiose e di etnia.

I soggetti del servizio scolastico per l'infanzia agiscono secondo criteri di obiettività ed equità, tendendo, attraverso il processo formativo, ad eliminare eventuali situazioni problematiche socio-ambientali di provenienza degli alunni.

### **REGOLARITA'**

La scuola dell'Infanzia, attraverso tutte le sue componenti, s'impegna a garantire la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative, nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia.

### **ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE**

L'Ente si impegna, con opportuni ed adeguati atteggiamenti ed azioni di tutti gli operatori del servizio, a favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni, l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi, con particolare riguardo alla fase di ingresso alle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità, attraverso: iniziative atte a far conoscere la struttura, le forme organizzative e regolamentari a tutti i genitori e bambini nuovi.

\* Ente con personalità giuridica privata, riconosciuto dalla Regione Lombardia con delibera n. 36239 del 18.05.1993.

\* Scuola Paritaria ai sensi della Legge 10.03.2000 n. 62 riconosciuta dal Ministero della Pubblica Istruzione con decreto del 28.02.2001 – prot. N. 488/2453.



## **PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA**

Il Consiglio d'amministrazione, il personale, i genitori, gli alunni, sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della Carta dei Servizi, attraverso una gestione partecipata della scuola, nell'ambito degli organi e delle procedure vigenti. I loro comportamenti devono favorire la più ampia realizzazione degli standard generali del servizio.

Il Consiglio d'Amministrazione considera la trasparenza, nei rapporti interni amministrativi ed in quelli con l'utenza, condizione fondamentale per favorire la partecipazione democratica alla gestione sociale della scuola dell'infanzia. L'Ente, pertanto, s'impegna, per quanto di competenza, a favorire le attività extra-scolastiche, che realizzano la funzione della Scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile, consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature fuori dell'orario del servizio scolastico, previa regolare autorizzazione del responsabile, purché non perseguano scopi di lucro e compatibilmente con le esigenze del funzionamento istituzionale delle stesse scuole.

## **LIBERTA' D'INSEGNAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

La programmazione educativa è tesa a garantire

- 1) la libertà d'insegnamento da parte del docente;
- 2) il rispetto della personalità del bambino, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità, nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali e comunitari.

L'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per tutto il personale scolastico e un compito per l'Ente, che assicura interventi organici e regolari. Per le suddette finalità, la scuola garantisce ed organizza le modalità di aggiornamento del personale in collaborazione con istituzioni, associazioni ed enti culturali, nell'ambito delle linee di indirizzo e delle strategie di intervento definite dall'Amministrazione.

\* Ente con personalità giuridica privata, riconosciuto dalla Regione Lombardia con delibera n. 36239 del 18.05.1993.

\* Scuola Paritaria ai sensi della Legge 10.03.2000 n. 62 riconosciuta dal Ministero della Pubblica Istruzione con decreto del 28.02.2001 – prot. N. 488/2453.



## DIRITTI E DOVERI

Di seguito sono riportati i principali diritti/doveri delle categorie di utenza del servizio scolastico.

### ✓ **Diritti/doveri dell'Alunno:**

Diritto dell'alunno all'esito positivo;

Diritto all'auto-realizzazione;

Diritto all'autonomia personale;

Diritto allo sviluppo e al riconoscimento delle risorse personali.

### ✓ **Diritti/doveri del Genitore:**

Diritto all'esercizio della libertà;

Diritto all'esercizio della responsabilità personale in ordine ai diritti del figlio;

Diritto all'informazione e documentazione;

Diritto alla proposta;

Diritto al confronto;

Diritto alla consulenza ed al rispetto del ruolo genitoriale.

### ✓ **Diritti/doveri del docente e degli altri operatori:**

Diritto del docente all'esercizio della libertà-responsabilità professionale, in ordine ai percorsi educativi (osservazione, ricognizione, ecc.);

Diritto all'aggiornamento;

Diritto alla ricerca;

Diritto dell'operatore della scuola alla formazione;

Diritto dell'operatore della scuola al rispetto delle competenze.



## AREA DIDATTICA

La scuola dell'infanzia, come centro promotore di formazione sociale e culturale, si prefigge di migliorare costantemente la qualità delle attività educative, attraverso l'indispensabile collaborazione delle famiglie degli alunni.

Indipendentemente dalle scelte metodologiche, ogni insegnante nel rapporto educativo, deve porsi come figura positiva e rassicurante, instaurando un clima sereno e costruttivo.

La scuola dell'infanzia s'impegna a perseguire **le finalità** che le sono proprie:

- **maturazione dell'identità**
- **conquista dell'autonomia**
- **sviluppo delle competenze**

Per garantire un servizio di qualità, la scuola si propone i seguenti **obiettivi**:

- **accogliere** i bambini in modo personalizzato e farsi carico delle loro emozioni nel primo distacco dalla famiglia; l'ambientamento avviene in modo graduale e personale seguendo i bisogni di ogni bambino iniziando con una permanenza di qualche ora durante i primi giorni fino ad arrivare alla giornata completa
- **identificare esigenze** di ordine materiale e non, per migliorare la qualità della vita dei bambini nel contesto scolastico e familiare
- **promuovere lo sviluppo psicofisico dei bambini** nel rispetto dei tempi, dei ritmi, degli stili cognitivi e di apprendimento in un ambiente "educatore" che consenta organizzate ed articolate esperienze, in un clima rassicurante, piacevole che faciliti l'esplorazione e la ricerca







## OFFERTA FORMATIVA

La programmazione educativa e l'offerta formativa della scuole dell'infanzia è illustrata nel **PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (POF)**, documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche che esplicita la progettazione curricolare di base, integrativa, extracurricolare, educativa ed organizzativa che la scuola adotta nell'ambito della loro autonomia.

Il POF, redatto per ogni anno scolastico, è depositato presso la scuola ed è fruibile nella forma integrale anche nel sito [www.asilopizzala.org](http://www.asilopizzala.org). Il documento illustra anche le iniziative e i progetti che supportano e concretizzano le linee educative adottate.

Il curriculum fondamentale messo in atto dalla scuola è coerente con le indicazioni nazionali che prevedono cinque aree di apprendimento:

- 1. Il sé e l'altro**
- 2. Corpo, movimento, salute**
- 3. Linguaggi, creatività ed espressione**
- 4. I discorsi e le parole**
- 5. La conoscenza del mondo**

Per un'ulteriore approfondimento è possibile visionare la **Programmazione annuale** in corso, presente sul sito della scuola.



## SUSSIDI DIDATTICI

In corrispondenza degli obiettivi educativi formulati e del contesto culturale e sociale in cui opera, la scuola adotta sussidi e materiali didattici funzionali ai bisogni degli alunni e che abbiano le seguenti caratteristiche:

- linguaggio semplice ed accessibile;
- ricchezza ed operatività;
- metodologia della ricerca;
- caratteri tipografici adeguati;
- qualità dei contenuti;
- illustrazioni adeguate;
- possibilità di percorsi differenziati per un insegnamento individualizzato.

## SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE INDIVIDUALI

Le insegnanti valuteranno annualmente i progressi di crescita dei bambini, osservandoli dal punto di vista emotivo, psicologico e pedagogico, seguendo i criteri previsti dalle "Indicazioni Nazionali della Scuola dell'Infanzia".

Verranno completate delle griglie valutative che saranno mostrate alle famiglie durante i colloqui individuali annuali (due all'anno) che, insieme ad altre documentazioni, comporranno il "**PORTFOLIO delle COMPETENZE INDIVIDUALI**" di ciascun alunno.

Tale documento verrà consegnato ai genitori al termine dei tre anni di frequenza e costituirà un'importante fonte d'informazioni per tracciare la "storia" del bambino e per offrirsi in ogni momento a supporto di analisi ragionate e condivise dei risultati ottenuti, utile per i docenti, per l'alunno e i suoi genitori.



## MODALITÀ D'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La scuola materna è aperta annualmente da Settembre a Giugno, tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 18. Tale orario è comprensivo delle attività di mensa e dei servizi facoltativi di pre e post scuola.

Ad inizio di ciascun anno scolastico si rende pubblico, per le famiglie dei bambini frequentanti, il calendario, in cui sono riportate le date di apertura e chiusura delle attività scolastiche, con particolare riferimento alle vacanze natalizie e pasquali e alle altre festività. La giornata delle scuole è così organizzata:

<b>Orario</b>	<b>Attività</b>
<b>07.30 – 08.30</b>	<b>Servizio aggiuntivo di pre-scuola</b>
08.30 – 09.30	Accoglienza in sezione
09.30 – 10.00	Attività di routine
10.00 – 11.15	Attività specifiche per campi di esperienza
11.15 – 11.45	Igiene personale e preparazione al pranzo
11.45– 13.00	Pranzo
13.00 – 13.45	Igiene personale e Gioco libero
<b>13.15 – 13.30</b>	<b>1° uscita facoltativa</b>
13.45- 14.00	momento di rilassamento
14.00 – 14.45	Attività specifiche per campi di esperienza
14.45 - 15.00	Riordino della sezione
<b>15.00 – 15.30</b>	<b>Uscita</b>
<b>15.30 – 18.00</b>	<b>Servizio aggiuntivo di post-scuola</b>

L'ingresso dei bambini è previsto dalle ore 7.30 alle ore 8.30 per tutti coloro che fanno richiesta del servizio di pre-scuola e dalle ore 8.30 alle ore 9.30 per tutti gli altri.

Qualora i genitori risultassero impossibilitati a presentarsi alla scuola dell'infanzia nel momento dell'uscita, dovranno rilasciare personalmente all'Ente una delega firmata.



Tale delega avrà validità per l'intero anno scolastico e dovrà riportare il nominativo della persona che dovrà essere presentata inizialmente, dallo stesso genitore, all'insegnante di riferimento.

Non è possibile consegnare i bambini a minori di anni 18, nemmeno su delega del genitore.

Le uscite anticipate o le entrate posticipate dalla scuola dovranno avvenire su richiesta specifica del genitore, avvisando la scuola anticipatamente.

## COME ISCRIVERSI

L'iscrizione alla scuola per l'infanzia può essere richiesta dai genitori dei bambini di età compresa dai 3 ai 6 anni che abbiano raggiunto l'autonomia personale sia a livello di alimentazione che di controllo dei bisogni fisiologici. Il terzo anno di età deve essere compiuto entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Le modalità d'iscrizione e i relativi criteri d'ammissione sono esplicitati nel documento **"REGOLAMENTO DELLA SCUOLA"**.

L'Amministrazione, qualora lo ritenga necessario, può effettuare, attraverso gli strumenti di cui dispone, accertamenti tesi a verificare l'attendibilità della documentazione o delle autocertificazioni allegata alla domanda di iscrizione, nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti e sulla privacy.

È dovuto il pagamento della quota d'iscrizione pari ad € 60.00 con la quale i genitori si impegnano a confermare la frequenza del bambino durante tutto l'anno scolastico ed al pagamento della retta annuale, ripartita in dieci rate mensili, da settembre a giugno.



## RETTE

I costi di frequenza per l'anno scolastico in corso, stabiliti annualmente dal Consiglio d'amministrazione.

Le rette sono predisposte mensilmente ed il pagamento è da effettuarsi inderogabilmente entro il giorno 10 del mese di frequenza. Detto importo è da corrispondere per intero, indipendentemente dai giorni di assenza o dai tempi di vacanza scolastica.

Per maggiori dettagli consultare il "**REGOLAMENTO DELLA SCUOLA**".

## MENSA

La scuola usufruisce di una cucina interna gestita da personale specializzato; questo consente di avere cibi freschi cucinati al momento.

Una corretta ed equilibrata alimentazione costituisce per tutti, ma in special modo per i bambini, un indispensabile presupposto per rendere possibile una crescita ottimale e il mantenimento di un buono stato di salute.

L'acquisizione di buone abitudini alimentari, sin dall'infanzia, è necessaria per prevenire malattie nell'età adulta, quali ad esempio il diabete. La refezione scolastica è, quindi, un importante momento di educazione alimentare.

Il programma dietetico del servizio di refezione scolastica, oltre all'obiettivo di tutelare il benessere psico-fisico dell'utente, attraverso la realizzazione di un pasto adeguato al fabbisogno e alle Linee Guida per una Sana Alimentazione, si prefigge anche di intervenire su alcune abitudini alimentari errate diffuse in questa fascia d'età, inserendo alimenti che contengano tutti i macro e micro-nutrienti necessari ad una crescita idonea.

In base a tali principi, i pasti sono preparati con una rotazione di 4 settimane, da specialisti medici dietologici dell'Ast locale nel rispetto delle raccomandazioni sull'alimentazione espresse da organismi italiani ed internazionali.

Se per motivi di salute (ad esempio, diabete o celiachia), un bambino ha necessità di consumare cibi particolari, è previsto l'approntamento di particolari diete speciali, previa opportuna certificazione e diagnosi del pediatra di base (oppure di un medico specialista dietologo o di un allergologo) attestante l'esistenza di una particolare patologia, ovvero la necessità di eliminare taluni alimenti. Verranno elaborati, sulla base delle indicazioni fornite dallo stesso medico o da altro competente specialista, menù personalizzati per i detti bambini.



## SERVIZI ACCESSORI

### **Servizio di Intrattenimento Estivo**

A conclusione dell'anno scolastico, viene organizzato un servizio d'Intrattenimento Estivo volto ad offrire un aiuto concreto ai bisogni delle famiglie che, per motivi principalmente lavorativi, sono nell'impossibilità di seguire i loro figli durante il periodo delle vacanze.

Il servizio, disponibile per tutto il mese di luglio, è rivolto solo ai bambini in età di scuole dell'infanzia, anche provenienti da altri comuni.

Le attività del servizio si svolgono presso la stessa scuola dell'infanzia.

La programmazione educativa privilegia esperienze ludiche all'aperto, offrendo ai bambini giochi liberi ed organizzati, attività divertenti, momenti creativi e di scoperta e di svago.



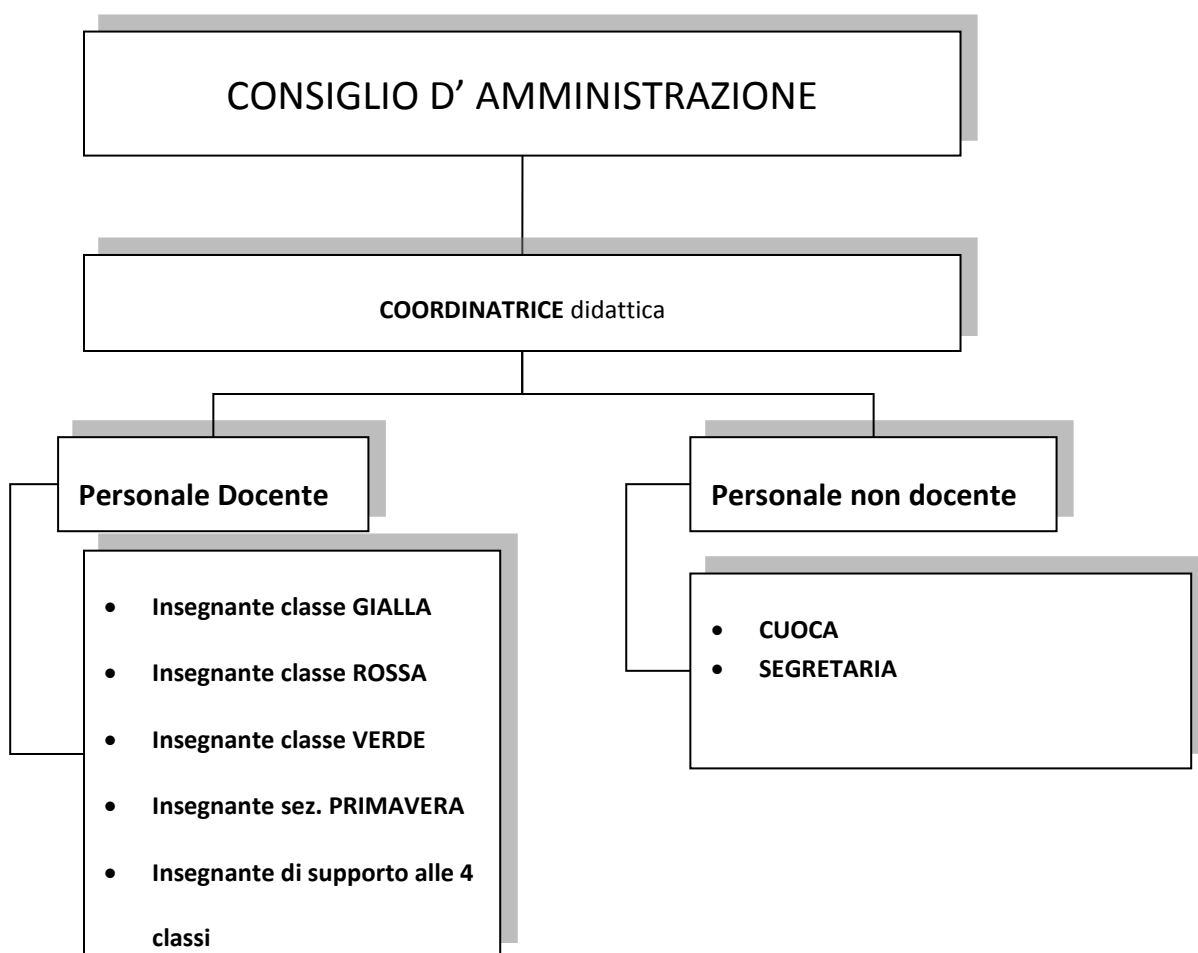
**Corsi di Inglese** per bambini mezzani, grandi e delle scuole elementari.





## AREA ORGANIZZATIVA

Le risorse umane preposte al funzionamento della scuola dell'infanzia "PIZZALA", sono distribuite secondo il seguente organigramma:



Il Consiglio d'Amministrazione garantisce ambienti scolastici puliti, accoglienti e sicuri e quindi una permanenza a scuola di alunni e personale quanto più possibile confortevole.

L'Istituto si avvale di una Impresa di Pulizie esterna che si adopera costantemente per mantenere l'igiene degli ambienti e dei servizi e segnalare eventuali disservizi e/o carenze manutentive.



## ADEGUAMENTO ALLE NORME DI IGIENE E DELLA SICUREZZA

La sicurezza interna ed esterna delle scuole è assicurata attraverso:

- l'adeguamento dell'impianto elettrico alle norme CEI;
- la manutenzione periodica degli estintori;
- la predisposizione di uscite di sicurezza;
- la pulizia periodica delle zone esterne;
- la manutenzione degli impianti di riscaldamento e l'erogazione dell'acqua;
- la manutenzione dei locali.

E' altresì garantito il rispetto delle norme igienico-sanitarie previste dai regolamenti ASL.

## RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

La gestione sociale si connota come un momento di incontro tra scuola dell'infanzia e famiglia, al fine di elaborare strategie comuni per garantire il benessere psico-fisico del bambino. La partecipazione sociale dei genitori alla scuola è parte integrante dell'esperienza educativa. Essa avviene attraverso importanti momenti di incontro, scambio e confronto predisposti durante l'anno o creati a seconda delle necessità delle famiglie, rispettandone la privacy.

La partecipazione sociale dei genitori alla scuola, avviene anche attraverso dei momenti di incontro, come le feste.

Per velocizzare la comunicazione scuola-famiglia è attivo un **servizio di posta elettronica** al quale fare riferimento per ogni bisogno, sia esso tempestivo o di minor urgenza.

[segreteria@asilopizzala.org](mailto:segreteria@asilopizzala.org) per aspetti relativi alla parte amministrativa

[coordinatrice@asilopizzala.org](mailto:coordinatrice@asilopizzala.org) per aspetti relativi alla didattica





## RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

In presenza di disservizi, d'atti o comportamenti che appaiono contrastanti con i contenuti della presente Carta, gli utenti possono effettuare segnalazioni al personale docente o alla coordinatrice, in un clima di collaborazione, che caratterizza la vita della scuola.

Qualora il problema permanga o sia di particolare gravità, potranno rivolgersi agli incaricati del consiglio d'amministrazione per le funzioni di "gestione dei rapporti con i genitori e i rappresentanti di classe" e sporgere reclamo.

I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via mail e devono contenere le generalità, l'indirizzo e la reperibilità dell'interessato. I reclami telefonici o orali, per acquistare credibilità, devono essere successivamente sottoscritti dal reclamante.

L'Amministrazione garantisce risposta tempestiva, entro 48 ore, da parte dei singoli destinatari per le questioni semplici e risposta scritta, entro dieci giorni, per le problematiche più complesse che comportano un'indagine di merito.

## DOCUMENTI IN ALLEGATO

In allegato è possibile visionare i seguenti documenti della scuola:

- ✓ **Progetto Educativo della scuola**
- ✓ **Regolamento della scuola**
- ✓ **Piano dell'Offerta Formativa**
- ✓ **Programmazione annuale**