

SEZIONE PRIMAVERA
A.S. 2024-2025

Regolamento (sintesi)

E' possibile visionare l'intero documento sul sito della scuola



Scuola dell'Infanzia
"Carlo Pizzala"

Via Pizzala Baragiola, 1
22030 – ORSENIGO (CO)
C.F./P.I. 00648820132
031 – 6124121

ISCRIZIONE

L'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia – Sezione Primavera - può essere richiesta dai genitori dei bambini e delle bambine di età compresa dai 2 ai 3 anni.

La domanda di iscrizione, è scaricabile dal sito della scuola www.asilopizzala.org alla sezione modulistica e documenti, e va corredata con il Certificato di Vaccinazioni e la copia dei documenti d'identità.

La domanda deve essere presentata secondo le modalità ed i termini comunicati dall'ente scuola.

Premesso che la scuola, per istituzione, prevede l'educazione alla religione cattolica nel quotidiano e non dà la possibilità di usufruire di momenti di insegnamento alternativi, coloro che si iscrivono accettano tali indirizzi di formazione.

N.B. La famiglia non più interessata ad usufruire del servizio di Scuola dell'Infanzia, deve presentare apposita rinuncia scritta al Consiglio d'Amministrazione, che ne prenderà atto e deciderà, in base alla motivazione, se sospendere la quota mensile.

I genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Segreteria qualsiasi cambio di residenza o di numero telefonico.



RETTE

È dovuto il pagamento della quota d'iscrizione pari a € 100.00, con la quale i genitori si impegnano a confermare la frequenza del bambino/a durante tutto l'anno scolastico ed assicurano il pagamento della retta annuale, ripartita, unicamente per comodità, in 10 rate mensili da settembre a giugno.

In caso di ritiro la quota d'iscrizione non verrà rimborsata

I costi di frequenza, stabiliti dal consiglio d'amministrazione, sono suddivisi come segue:

Quota d'iscrizione : € 100,00 (da versare all'atto dell'iscrizione)

Retta annuale **per i residenti** : € 3.250,00

Retta annuale **per i non residenti** : € 3.500,00

Servizio di **pre scuola** (7:30/8:30): € 250,00 residenti € 300,00 non residenti

Servizio di **post scuola** (15:30/18:00): € 350,00 residenti € 400,00 non residenti

Buono giornaliero per i servizi di **pre** e **post** scuola: € 10,00

Previsti sconti per due fratelli

Il contributo è predisposto mensilmente o annualmente ed il pagamento è da effettuarsi inderogabilmente entro il giorno 10 del mese di frequenza.

Detto importo è da corrispondere per intero, indipendentemente dai giorni di assenza, dai tempi di vacanza scolastica o di permanenza giornaliera.

I contributi per la frequenza potranno essere adeguati al numero degli iscritti con delibera consigliare prima dell'inizio di ogni anno scolastico.

Gli insoluti sono gestiti direttamente dalla segreteria con le famiglie. I casi particolari saranno sottoposti al C.D.A.

* Ente con personalità giuridica privata, riconosciuto dalla Regione Lombardia con delibera n. 36239 del 18.05.1993.

* Scuola Paritaria ai sensi della Legge 10.03.2000 n. 62 riconosciuta dal Ministero della Pubblica Istruzione con decreto del 28.02.2001 – prot. N. 488/2453.



FREQUENZA/ASSENZA

In caso di assenza, occorre avvisare la scuola entro le ore 10:00.

È noto che le scuole e le comunità sono sedi di trasmissione di agenti patogeni ed è altrettanto noto che in caso di sospetta malattia contagiosa il bambino deve rimanere a casa. Al fine di tutelare la salute pubblica da punto di vista epidemiologico, le insegnanti potranno richiedere l'allontanamento del bambino dalla scuola in caso di:

- stato di malessere fisico evidente eventualmente associato a temperatura esterna superiore a 37,5 °C;
- vomito ripetuto e/o evacuazioni acquose ripetute in 3 ore;
- congiuntivite con secrezione oculare;
- esantema (macchie diffuse) se esordio improvviso non altrimenti motivato da patologie preesistenti (allergie);
- pediculosi;
- qualsiasi sintomo doloroso evidente.

Il genitore è obbligato a venire a prendere *tempestivamente* il proprio figlio,

Il Certificato medico per il rientro in comunità non è più necessario, pertanto si fa affidamento al buon senso dei genitori e al senso di rispetto verso le altre famiglie e il personale della scuola.

Al rientro a Scuola dopo la malattia si richiede la compilazione del Modulo di Autocertificazione "Guarigione Post Malattia" scaricabile dal sito della Scuola sez. modulistica e documenti.



INFORTUNI ALUNNI

La scuola ha stipulato un contratto di assicurazione di infortuni che copre la totalità dei bambini iscritti.

Quando un bambino subisce un infortunio, l'insegnante lo assiste per un intervento di primo soccorso:

- in caso di piccoli infortuni provvederà a disinfettare lievi escoriazioni o ad applicare la borsa del ghiaccio per piccole contusioni;
- per un infortunio di seria entità, il docente contatta i familiari e il 112 (in assenza di un familiare l'alunno sarà assistito sull'ambulanza da un docente/collaboratore scolastico)

E' vietato trasportare i bambini, da parte del personale scolastico, con mezzo proprio.

In caso di infortunio durante una visita didattica, il docente contatta i familiari e il 112 (l'alunno sarà assistito sull'ambulanza da un operatore scolastico docente o non docente) in ogni caso la sezione dovrà rimanere affidata almeno ad un altro insegnante.

SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

I medicinali possono essere somministrati a scuola solo se vi è l'autorizzazione scritta del medico su apposito certificato ATS in aggiunta ad un'autocertificazione del genitore e solo dove non sia possibile rinviare la somministrazione in orario diverso dalla permanenza del bambino a scuola.

* Ente con personalità giuridica privata, riconosciuto dalla Regione Lombardia con delibera n. 36239 del 18.05.1993.

* Scuola Paritaria ai sensi della Legge 10.03.2000 n. 62 riconosciuta dal Ministero della Pubblica Istruzione con decreto del 28.02.2001 – prot. N. 488/2453.



ANNO SCOLASTICO ED ORARIO GIORNALIERO

La scuola dell'Infanzia è aperta annualmente da Settembre a Giugno, tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle 7:30 alle 15:30.

Le vacanze vengono stabilite in base al calendario ministeriale richiesto alla direzione didattica di Albavilla, alla quale la nostra scuola fa riferimento.

All'inizio di ciascun anno scolastico viene consegnato, alle famiglie dei bambini frequentanti, il calendario, in cui sono riportate le date di apertura e chiusura delle attività scolastiche, con particolare riferimento alle vacanze natalizie e pasquali e alle altre festività.

La giornata della scuola è così organizzata:

Orario	Attività
7:30 – 8:30	Servizio aggiuntivo di pre-scuola
08:30 – 09:30	Accoglienza
09:30 – 10:00	Attività di routine e spuntino
10:00 – 11:00	Attività didattiche e gioco
11:00 – 11:30	Igiene personale e preparazione al pranzo
11:45– 12:15	Pranzo
12:30 – 13:00	Momento di relax e gioco
13:15	1° uscita facoltativa
13:45- 15:15	Momento della nanna e merenda
15:30	Igiene personale
15:45 – 16:00	Uscita bambini
16:00 – 18:00	Servizio aggiuntivo di post-scuola

La mancanza di puntualità ostacola il regolare inizio delle lezioni, perciò non si accettano entrate **oltre le 9:30**, se non con una valida giustificazione.

Per motivi organizzativi, eventuali entrate posticipate, per validi e concordati motivi, saranno ammesse **entro e non oltre le ore 11:00**



Si chiede a coloro che non usufruiscono del servizio di pre-scuola, di rispettare l'orario effettivo di apertura fissato per le ore 8:30.

Durante il momento dell'uscita non ci si deve soffermare negli spazi scolastici interni ed esterni (giardino) oltre il tempo necessario.

In caso di imprevisto e qualora i genitori e/o la persona solitamente delegata, risultassero impossibilitati a presentarsi alla scuola dell'infanzia nel momento dell'uscita, dovranno tempestivamente telefonare e comunicare via mail il nominativo della persona autorizzata al ritiro in quella circostanza, allegando la copia del documento d'identità.

Non è possibile consegnare i bambini a minori di anni 18, nemmeno su delega del genitore.

INSERIMENTO E ACCOGLIENZA

Per favorire il più possibile un adeguato inserimento dei bambini piccoli nel nuovo ambiente scolastico, prevediamo una gradualità nei tempi di permanenza e il loro ingresso verrà effettuato nel giorno comunicato.

Ulteriori informazioni, sulle modalità utilizzate, verranno fornite all'incontro esplicativo per i nuovi iscritti previsto nel mese di giugno.

MENSA

Giornalmente viene servito ai bambini un pasto completo, preparato affinché apporti un numero necessario di calorie stabilito dall'ufficio preposto alla sorveglianza igienico-sanitaria. Eccezioni permanenti devono essere accompagnate da un certificato medico di un allergologo o da pediatri allergologi oppure da medici di medicina generale, corredato in quest'ultimo caso da test specifici.

Il menù è scaricabile dal sito della Scuola – sez. L'Organizzazione/L'alimentazione.